

	安徽嘉玺新材料科技有限公司				
	生产辅料招标书				
	招标编号	AHJX-ZB-2026-002	日期	2025.12.12	
项目名称	安徽嘉玺新材料科技有限公司公用工程项目				
招标内容	循环水处理药剂		专 业	工 艺	
招标单位	安徽嘉玺新材料科技有限公司				
循环水处理药剂 招标书					
版号	用 途	编制人	校核人	审核人	日期
1	询 价	王雪	杨美子	许心园	2025. 12

目 录

第一部分	投标邀请
第二部分	投标资料表
第三部分	投标人须知
A	说明
B	招标书
C	投标文件
D	投标文件的递交
E	开评标
F	授予合同
第四部分	合同条款
第五部分	附件
第六部分	技术要求

第一部分 投标邀请

致_____：

我公司就安徽嘉玺新材料科技有限公司公用工程项目循环水处理药剂进行邀请招标，现邀请贵公司按本招标书的规定提交投标文件。

- 1、项目名称：安徽嘉玺新材料科技有限公司公用工程项目。
- 2、内容：循环水处理药剂采购（详见技术协议）。
- 3、周期：2027 年 3 月 1 日前完成所有物资的供货。
- 4、招标书售价：人民币_____/____元/份，售后不退。
- 5、发标、现场考察、答疑及开标时间：详见《投标资料表》。
- 6、购买招标书地点：_____/_____。
- 7、递交投标文件截止时间、地点：详见《投标资料表》。
- 8、开标时间、地点：详见《投标资料表》。逾期递交投标文件或递交不符合规定的投标文件恕不接受。
- 9、请投标人在收到本投标邀请后 2 个工作日内以邮件的方式给予是否参加本次投标的答复。（如参加则不用答复）

招标人：安徽嘉玺新材料科技有限公司

日 期：2025.12.12

第二部分 投标资料表

序号	内 容	说明与要求
1	工程名称	安徽嘉玺新材料科技有限公司公用工程项目
2	交货及施工地点	安徽省淮南市潘集区祁集镇经八路1号 安徽嘉玺新材料科技有限公司
3	投标限价	/
4	质保期	正常运行12个月或最后一批货物交付现场后18个月，以先到期者为准。如因产品问题，对使用装置产生一系列的影响，责任由供方承担。
5	招标内容	循环水处理药剂（详见技术协议）
6	周期	2027年3月1日前完成所有物资的供货
7	资金来源	企业自筹
8	资格要求	资格后审
9	投标有效期	为：_90_日历天（从投标截止之日算起）
10	投标保证金额	/
11	答疑	截止时间：2025年12月31日 联系人：杨美子
12	投标人的替代方案	无
13	投标文件份数	电子版技术协议一份 电子版商务标一份 （含可编辑版各一份）
14	投标文件递交地点及截止时间	联系人：杨美子 联系电话：17756991383 地点：安徽省淮南市潘集区祁集镇经八路1号安徽嘉玺新材料科技有限公司 时间：2025年12月31日下午17:00前 递交方式：发送至保密邮箱 <AHJXZB@163.com>

15	开标地点	安徽嘉玺营销部
16	评标方法及标准	综合评标法(见第三部分：开评标)
17	履约担保金额	合同签订后 30 天内，中标人须将合同约定的履约保函（合同总额的 5%）交付给买方，履约保函受益人为买方，履约保函期限为一年；逾期未提交的，买方有权在支付第二次款项时扣除履约保函对应金额。
18	标书售价	无
19	图纸押金	无
20	开标时应出示	无
21	招标单位商务联系人	联系人：杨美子 电话：17756991383 Email: yangmeizi@jxxcl.cn
22	招标单位技术联系人	联系人：刘康军 电话：18234133296 Email: kangjunliu@foxmail.com
23	物资其它要求	允许外购，必须在投标中说明来源。
24	其它	包含循环水处理药剂及系统运维； 技术协议咨询技术联系人签订。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 资金来源

1.1 本项目所需资金已经到位，招标人计划将资金的一部分用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

1.2 本招标书有关条款由招标人负责解释。

2. 招标人

2.1 招标人及联系方式见投标资料表。

3. 合格的投标人

3.1 除“投标资料表”及本文件另有规定，凡是有能力提供本项目相关物资和服务，符合并承认和履行本招标书中的各项规定者为合格的投标人。

3.2 投标人必须遵守《中华人民共和国招标投标法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标书中的规定。

3.3 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的投标人才能够参加投标。

4. 合格的设计、物资和现场服务

4.1 投标人提供的所有物资必须是全新的物资，所涉及的技术、设计、物资和现场服务应来自于中华人民共和国。

4.2 设计、物资及其有关现场服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产和现场服务的相关标准或行业标准。

4.3 投标人应保证招标单位在本项目招标过程中以及招标结束后在使用该物资或物资的任何一部分时，免受投标人或第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

5. 投标费用

5.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。

6. 现场考察

6.1 投标人可能被邀请对施工现场及周围环境进行考察，或如果投标人认为需要现场踏勘，可自行联系招标人或业主单位，以获取有关编制投标文件及签署合同所需的资料。投标人勘察现场所发生的费用由投标单位自行承担。

二、 招标书

7. 招标书构成

7.1 要求提供的物资和施工服务、招标过程、合同条件和技术要求在招标书中均有说明。

招标书的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 投标人须知

第四章 主要商务条款

第五章 附件

第六章 招标项目技术要求

7.2 投标人应认真阅读招标书中所有的须知、格式、条款、技术规格和其它资料。如果投标人没有按照招标书要求提交全部资料，或者提交的资料没有对招标书在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

8. 招标书的澄清

8.1 任何要求对招标书进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在“投标资料表”中所述答疑截止日前收到的对招标书的澄清均以补充通知的方式答复所有获得招标书的投标人（答复中不包括问题的来源）。

9. 招标书的修改

9.1 在投标截止时间2日或所有投标人同意的时间之前，招标人都可以

以补充方式修改招标书。

9.2 招标书的修改将以书面形式通知所有获得招标书的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。

9.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标书的修改部分进行研究，招标人可依照法律法规规定延长投标截止期。

三、 投标文件

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列内容：

1) 投标文件包括：

投标函；

法定代表人资格证明书；

法定代表人授权书和身份证；

营业执照；

质量、安全和职业健康管理体系；

上年度财务报表；

各项资质文件；

近五年来相关业绩；

投标细项说明一览表；

物资制造计划；

质量控制措施；

售后服务措施；

合理化建议；

技术偏离表；

投标一览表；

详细投标报价表（含必须的随机备品备件的明细）；

两年备品备件报价表（如有）；

商务偏离表；

2) 招标书要求的其他资料；

12. 投标书

12.1 投标人应以招标书指定的格式完整地填写招标书中提供的《投标函》、《投标一览表》和《详细投标报价表》。

13. 投标报价和货币

13.1 投标报价应包含招标书所有明示、暗示的一切风险。

13.2 投标人应在详细投标报价表上标明工程设计费用、拟提供物资的单价和合价（包含运输、检测、税费等费用），同时标明拟提供施工服务的费用。

14. 对照招标书中的技术文件，逐条说明所提供物资和施工服务已对招标单位的技术文件做出了实质性的响应，或申明与技术文件的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投物资的具体参数值。

15. 投标有效期

15.1 投标应在“投标资料表”中规定的时期内保持有效。

16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人应准备一份投标文件正本和三份投标文件副本。

16.2 投标文件需打印，并由法定代表人或授权代表在投标文件上签字，并加盖投标单位公章。授权代表须将法人授权委托书放在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件应密封在不透明的封装中。

17.2 密封封装表面应注明《投标资料表》中指定的项目名称、招标编号和“在_____之前不得启封”的字样，并填入《投标资料表》中规定的开

标日期和时间。所有密封封装必须注明投标人名称并加盖公章。

五、开评标

18. 开标时间由招标人定，不再另外通知投标人。

19. 不管中标与否，招标人都会告知投标人。

20. 评标一般规定

21.1 在评标过程中，出现各类带有争议性或不明确性问题均由评标人员共同研究确定。若各评委意见不一致时，须经评标人员全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经评标人员全体人员签名确认并对所有评委具有约束力。

21.2 参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露（法律、法规另有规定的情形除外）。

21.3 开标后，投标文件概不退还。

22. 评标办法：

一、评标原则与标准

1、《中华人民共和国招标投标法》、国家七部委联合颁发的《评标人员和评标办法暂行规定》的强制性规定均适合本评标办法。

2、评标原则：公平、公正、科学、择优

3、评标标准：招标书中所规定的各项标准，分为商务和技术协议准

①商务标准：对投标人自身合格性的要求，包括技术协议准以外的全部招标要素；

②技术标准：技术协议所规定标的物的技术要求。

二、评标办法

1、评标小组遵循评标原则与标准以外，根据招标的具体情况，采用综合评价法（百分制打分法）采用对所招标内容进行具体的评审；

2、综合评价法是以《招标书》和本《评标办法》为依据，由评标小组成员对投标人的投标文件进行综合评价并量化打分，依据投标人得分高低确定其排名顺序；

3、招标人有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

三、详细评审

评标小组将根据本《评标办法》中的“评分办法说明”的具体规定对所有合格投标文件的综合商务、投标报价及技术性能作细致具体的评审和量化打分。

四、评标结论

评标小组将汇总投标人的各项得分，并根据评标总得分排列中标人顺序。出现得分相同的情况，以投标报价低者居先。

五、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分的满分为 100 分，招标主要考评因素包括技术部分（50%）、商务部分（50%）两个方面，各投标人两方面的所有评价指标的得分之和就是该投标人的综合得分。

六、其他

1、投标文件的澄清

为了便于评标小组更加全面有效的对所有投标人的投标文件进行审查、评估和比较，评标小组在评标的过程中随时有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有效书面澄清文件将被理解为其投标文件的一部分，但任何澄清均不得改变投标人的实质内容，否则在评标中不予考虑。

2、评标小组成员对于无效标的判定应慎重考虑，并依据有关招标投标法律规定和招标书作充分说明。

3、评标期间，评标小组成员及工作人员不得私下与投标人单独接触，评标资料不得向外扩散。

4、各种评标文件资料，由专人负责收发，评标结束后所有文件资料由工作人员收回。

六、授予合同

23. 授标及废除授标

23.1 招标人将把项目合同授予经法定程序确定的中标人。

23.2 中标通知书发出之前及发出之后，招标人若查实中标人存在下列行为之一，均可废除授标：

- 1) 经查实弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标；
- 2) 于投标有效期终止之前撤回投标文件；
- 3) 因中标人过错而未能按照规定与招标人签订采购合同；
- 4) 法律法规规定的其它明显损害招标人利益和社会公共利益的情形。

23.3 中标人因上述原因被废除授标，招标人可以按照招标书规定或评标人员确定的排列顺序，依次选择排名第二、第三的中标候选人作为中标人，或重新招标。

24. 中标通知书

24.1 中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书是合同的组成部分。

25. 签订合同

25.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与买方安徽嘉玺新材料科技有限公司签订合同。

25.2 中标通知书、招标书、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3 招标人和中标人若无法按中标通知书规定签订合同时，应协商解决。协商无效时应按相关法律法规解决。

第四部分 商务合同

详见附件 2-三方设备采购合同

第五部分 附件

附件一：投 标 函

致：_____（招标单位）：

根据贵方为_____项目_____投标邀请（招标
编号：_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表
投标人_____（投标人名称、地址）提交下
述文件正本一份副本三份：

第一部分：技术协议

投标函；

法定代表人资格证明书；

法定代表人授权书和身份证；

营业执照；

质量、安全和职业健康管理体系；

上年度财务报表；

各项资质文件；

近五年来相关业绩；

投标细项说明一览表；

物资制造计划；

质量控制措施；

售后服务措施；

合理化建议；

技术偏离表；

其它。

第二部分：商务部分标书

投标一览表；

详细投标报价表（含必须的随机备品备件）；

商务偏离表；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 本次投标所报内容完全按照招标书要求填报，所有内容都是真实、准确的。

2. 投标人将按招标书的规定履行全部合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标书，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本次投标自开标日起有效期为 90 个日历天。

5. 投标人同意提供按照贵方可能要求与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

投标人授权代表姓名、职务：_____（印刷体）

投标人授权代表签字：_____

投标人名称：_____（盖公章）

开 户 行：_____

账 号：_____

日期：_____ 年_____月 _____日

附件二：法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____, 系 _____ (投标单位名称)
的法定代表人, 参加_____项目_____招标 (招标编
号: _____) 的投标活动, 签署投标文件、进行合同谈判、签署合
同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：_____ (盖公章)

日期：_____年____月____日

附件三：法定代表人授权书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标单位）组织的_____项目_____招标（招标编号：_____）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

电话：_____手机：_____邮箱：_____

投标单位：（盖章）：_____

法定代表人：（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：投标人法定代表人参加投标的无须提供该委托书。

附：被授权人的身份证复印件：

--

附件四：投标细项说明一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	名 称	规格	单位	数量	品牌	备注
1						
2						
3						
...						

注：1、投标人可根据招标书中技术要求的内容自行编写物资说明一览表。

2、需注明外购件的厂家名单，可以多家选择，但需是中石化、中石油的供应商。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

附件五：偏离表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	名称	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：

对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”。其中正偏离是指所投物资技术性能优于技术协议所规定的技术性能；负偏离是指所投物资技术性能低于技术协议所规定的技术性能。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期： 年 月 日

附件六：投标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

项目名称	
物资名称	
物资总价	(大写) 人民币 _____ (小写) ¥: _____
其他 (如有)	(大写) 人民币 _____ (小写) ¥: _____
投标总价	(大写) 人民币 _____ (小写) ¥: _____
供货周期	
备 注	

投标人代表签字：_____

(盖章)

日期：_____年____月____日

附件七：详细投标报价表

投标人名称：_____

招标编号：_____

(单位：元)

序号	名 称	规格	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1							
2							
3							
...							
	合计						

注：

- 1、如果不提供详细投标报价，则在评审时将视为没有实质性响应招标书。
- 2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容；
- 3、请单独报出两年备品备件费用（如有）；
- 4、请自行考虑包装费用。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____年____月____日

第六部分 技术要求

详见《技术协议》